

# SharePoint koolitus

## SharePoint sissejuhatus

- Mis on vahet OneDrive'l ja SharePoint'il
- SharePoint'i põhifunktsionaalsused
- Mis on sait?
- Mis on saitide kogum?
- Mis on hub-saidid?
- Suhtlussaidi ja tiimisaidi erinevused?

## Dokumendihoidla

- Mis on dokumendihoidla?
- Kuidas luua dokumendihoidlat?
- Dokumentide struktuuripuu parimad näited
- Pildihoidla funktsioonid

## Dokumentide üles laadimine ja kliendi sünkroniseerimine

- Kuidas dokumente hallata
- Koos redigeerimine
- Dokumentide versioonid
- File Explorer vaade ja dokumentide staatused
- Dokumentide jagamise võimalused ja reeglid

## Metaandmed

- Kuidas väljasid luua?
- Metaandmete kasutusstsenariumid
- Filtreerimine ja vaadete võimalused

## Kalendrid

- SharePoint kalender ja sündmused

## Kohandatud loendid

- Loendite eesmärgid ja kasutusstsenariumid

## Otsing

- Otsingu peamised reeglid

## SharePoint intranet/siseveeb

- Veebiosa loogikad ja kuidas lehte hallata
- Sait vs leht, mis on nende kahe vahe?

## SharePoint piirangud

- Dokumentide ja loendite piirangud

## Prügikast

- Prügikasti erinevad tasemed
- Kui kaua andmeid säilitatakse?
- Kuidas andmeid taastada?

## SharePoint admin keskus

- Aktiivsed lehed
- Kasutajate tasemed ja administraatori õigused

## Kasutaja ligipääsude loogikad

## Tõlkimisvõimalused